



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2018 г. № 101

г. Махачкала

О мерах по повышению эффективности кадровой политики в отношении государственных унитарных предприятий Республики Дагестан

В целях повышения эффективности работы государственных унитарных предприятий Республики Дагестан Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что:

назначение руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан осуществляется на конкурсной основе;

назначение главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Дагестан осуществляется на конкурсной основе;

аттестация руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан проводится один раз в три года.

2. Утвердить:

Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о проведении конкурса на замещение должности главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Возложить на руководителей органов исполнительной власти Республики Дагестан персональную ответственность за проведение аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан, находящихся в ведении этих органов.

4. Образовать Единую конкурсную комиссию Республики Дагестан по проведению конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан

и утвердить Положение о ней согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Образовать Единую аттестационную комиссию Республики Дагестан по проведению аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан и утвердить Положение о ней согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан не позднее 15 августа 2018 года представить предложения по составу:

Единой конкурсной комиссии Республики Дагестан по проведению конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан;

Единой аттестационной комиссии Республики Дагестан по проведению аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан.

7. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан не позднее 1 августа 2018 года утвердить:

типовую форму трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (далее – унитарное предприятие), предусмотрев следующие основания его расторжения в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

невыполнение унитарным предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

невыполнение руководителем унитарного предприятия решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении унитарного предприятия в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении унитарного предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом унитарного предприятия его специальной правоспособности;

наличие за унитарным предприятием по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества унитарного предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем унитарного предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава унитарного предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем унитарного предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

неисполнение по вине руководителя унитарного предприятия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом унитарного предприятия обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки унитарного предприятия;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем государственного унитарного предприятия Республики Дагестан в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) в орган исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится предприятие;

типовую форму трудового договора с главным бухгалтером унитарного предприятия.

8. Установить, что решение о расторжении трудового договора с руководителем унитарного предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации принимается после предварительного одобрения его аттестационной комиссией.

9. Органам исполнительной власти Республики Дагестан:

обеспечить организацию повышения квалификации руководящего состава подведомственных унитарных предприятий и осуществление кадровой политики, направленной на его укрепление;

в 2-месячный срок направить руководителям подведомственных унитарных предприятий уведомление о проведении аттестации, обеспечить ее проведение до 1 октября 2018 года;

заключить трудовые договоры с руководителями подведомственных унитарных предприятий в соответствии с примерным трудовым договором.

10. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2001 г. № 132 «О совершенствовании управления государственными унитарными предприятиями и находящимися в собственности Республики Дагестан пакетами акций открытых акционерных обществ» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2001, № 6, ст. 494);

постановление Правительства Республики Дагестан от 29 ноября 2001 г. № 256 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 18 июня 2001 г. № 128» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2001, № 11, ст. 944);

постановление Правительства Республики Дагестан от 21 декабря 2004 г. № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2001 г. № 132» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2004, № 12 (часть II), ст. 1084);

постановление Правительства Республики Дагестан от 21 марта 2006 г. № 40 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2001 г. № 132» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 3, ст. 205);

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 марта 2008 г. № 52 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2001 г. № 132 и от 26 мая 2006 г. № 88» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2008, № 5, ст. 159);

постановление Правительства Республики Дагестан от 8 февраля 2010 г. № 32 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2001 г. № 132» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 3, ст. 91).



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности руководителя
государственного унитарного предприятия Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (далее – конкурс и унитарное предприятие), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

2. Орган исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится унитарное предприятие (далее – уполномоченный орган власти), направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан уведомление о необходимости проведения конкурса на замещение должности руководителя унитарного предприятия.

Уведомление направляется за 30 дней до даты окончания трудового договора с руководителем унитарного предприятия либо в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о досрочном прекращении трудовых отношений с руководителем унитарного предприятия.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение одного рабочего дня передает поступившее уведомление секретарю Единой конкурсной комиссии Республики Дагестан по проведению конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (далее – Комиссия).

3. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Положения:

а) организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;

б) организует прием заявок от кандидатов и их учет;

в) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

г) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов.

4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора.

6. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

7. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

8. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление, листок по учету кадров, фотография;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом,

либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Конкурс проводится в два этапа.

11. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество неправильных ответов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

г) основ маркетинга;

д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

12. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

13. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (допустивший при прохождении тестовых испытаний количество неправильных ответов, не превышающее предельное количество (либо процент) неправильных ответов, утвержденное Комиссией) и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

14. Уполномоченный орган власти в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности главного бухгалтера
государственного унитарного предприятия Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (далее – конкурс и унитарное предприятие), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

2. Орган исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится унитарное предприятие (далее – уполномоченный орган власти), направляет уведомление в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан уведомление о необходимости проведения конкурса на замещение должности главного бухгалтера унитарного предприятия.

Уведомление направляется за 30 дней до даты окончания трудового договора с главным бухгалтером унитарного предприятия либо в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о досрочном прекращении трудовых отношений с главным бухгалтером унитарного предприятия.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение одного рабочего дня передает поступившее уведомление секретарю Единой конкурсной комиссии Республики Дагестан по проведению конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (далее – Комиссия).

3. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Положения:

- а) организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;
- б) организует прием заявок от кандидатов и их учет;
- в) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- г) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов.

4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главного бухгалтера унитарного предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора.

6. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

7. К участию в конкурсе допускаются физические лица, которые:

имеют высшее образование;

имеют стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее двух лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита — не менее трех лет из последних пяти календарных лет;

не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.

8. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление, листок по учету кадров, фотография;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) предложения по формированию учетной политики унитарного предприятия (в запечатанном конверте);

г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность главного бухгалтера предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

10. Конкурс проводится в два этапа.

11. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество неправильных ответов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

а) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте);

б) основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

в) основы законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

г) основы гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

12. На втором этапе рассматриваются предложения по формированию учетной политики унитарного предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшие предложения по формированию учетной политики унитарного предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

13. Победителем конкурса признаётся участник, успешно прошедший тестовые испытания (допустивший при прохождении тестовых испытаний количество неправильных ответов, не превышающее предельное количество (либо процент) неправильных ответов, утвержденное Комиссией) и представивший, по мнению комиссии, наилучшие предложения по формированию учетной политики унитарного предприятия.

14. Руководитель унитарного предприятия в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей государственных
унитарных предприятий Республики Дагестан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан (далее – унитарные предприятия).

Аттестации не подлежат руководители унитарных предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей унитарных предприятий являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей унитарных предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы унитарных предприятий;

в) стимулирование профессионального роста руководителей унитарных предприятий.

3. Для проведения аттестации орган исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится унитарное предприятие (далее – уполномоченный орган власти), направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан уведомление о необходимости проведения аттестации руководителя унитарного предприятия.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в течение одного рабочего дня передает поступившее уведомление секретарю Единой аттестационной комиссии Республики Дагестан по проведению аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан (далее – Комиссия).

4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Положения:

а) составляет списки руководителей унитарных предприятий, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации;

б) готовит необходимые документы для работы Комиссии;

в) утверждает перечень вопросов для аттестационных тестов;

г) утверждает перечень документов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, необходимый для проведения анализа эффективности предпринятых руководителем мер по повышению экономической эффективности деятельности унитарного предприятия за последние три года.

5. Аттестация проводится в два этапа.

6. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Комиссия утверждает предельное количество неправильных ответов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

г) основ маркетинга;

д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

7. На втором этапе проводится анализ предпринятых руководителем мер по повышению экономической эффективности деятельности унитарного предприятия за последние три года.

Для проведения второго этапа руководитель предприятия представляет в Комиссию документы финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с утвержденным комиссией перечнем.

8. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

9. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой конкурсной комиссии Республики Дагестан по проведению
конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера
государственного унитарного предприятия Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы Единой конкурсной комиссии Республики Дагестан по проведению конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан.

2. Единая конкурсная комиссия Республики Дагестан по проведению конкурса на замещение должностей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия) в своей работе руководствуется Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, имеющих право решающего голоса, и секретаря, имеющего право совещательного голоса.

К работе в Конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Правительством Республики Дагестан.

4. Председатель Конкурсной комиссии:
определяет дату, время и место проведения конкурса;
согласовывает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан;

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
ведет заседание Конкурсной комиссии;
объявляет победителей конкурса;
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

5. Секретарь Конкурсной комиссии:
ведет и оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии;
ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Республики Дагестан, Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики

Дагестан, органа, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие Республики Дагестан и публикацию в газете «Дагестанская правда»; организует проведение заседания Конкурсной комиссии.

6. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии с правом решающего голоса. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

8. Председатель Конкурсной комиссии объявляет результаты конкурса участникам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 20 июля 2018 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой аттестационной комиссии Республики Дагестан
по проведению аттестации руководителей государственных
унитарных предприятий Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы Единой аттестационной комиссии Республики Дагестан по проведению аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан.

2. Единая аттестационная комиссия Республики Дагестан по проведению аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан (далее – Аттестационная комиссия) в своей работе руководствуется Положением о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Аттестационной комиссии, имеющих право решающего голоса, и секретаря, имеющего право совещательного голоса.

К работе в Аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Правительством Республики Дагестан.

4. Председатель Аттестационной комиссии:
определяет дату, время и место проведения конкурса;
согласовывает перечень вопросов для тестовых испытаний руководителей государственных унитарных предприятий Республики Дагестан, подлежащих аттестации;

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
ведет заседание Аттестационной комиссии;
объявляет победителей конкурса;
подписывает протокол заседания Аттестационной комиссии.

5. Секретарь Аттестационной комиссии:
ведет и оформляет протоколы заседания Аттестационной комиссии;
ведет иную документацию, связанную с деятельностью Аттестационной комиссии;
обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении аттестации на официальных сайтах Правительства Республики Дагестан, Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, органа, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие Республики Дагестан, и публикацию в газете «Дагестанская правда»;
организует проведение заседания Аттестационной комиссии.

6. Решения Аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии с правом решающего голоса. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

7. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

8. Председатель Аттестационной комиссии объявляет результаты конкурса участникам.
